

# LA MATRICE DI EISENHOWER



- **P1** – importante e urgente: questi incarichi hanno la massima priorità e devono essere portati a termine immediatamente, altrimenti gli obiettivi prefissati non vengono raggiunti.
- **P2** – importante ma non urgente: anche questi compiti devono essere portati a termine al fine di poter raggiungere i propri obiettivi, ma la scadenza può essere leggermente posticipata.
- **P3** – urgente ma non importante: questi task vanno chiusi tempestivamente, ma siccome hanno un'importanza minore secondo la matrice di Eisenhower possono essere delegati a qualcun altro.
- **P4** – né importante né urgente: le mansioni che si trovano all'interno di questo quadrante chiudono l'elenco delle priorità, poiché per il raggiungimento degli obiettivi sono poco rilevanti o per niente e non devono quindi essere portati a termine con una particolare urgenza. Se rimane poco tempo, questi task possono essere lasciati incompiuti.